

1. フリーワード検索（検索トップ画面）

トップページから「検索」をクリックすると、検索トップ画面に遷移します。

検索ボックスにキーワードを入力することで、フリーワード検索が可能です。

また、「地域」や「大分類」のチェックボックスにチェックを入れることによって、検索対象を絞り込むことができます。

2. 詳細検索

検索トップ画面の左上「より詳細な条件で探す」をクリックすると、詳細検索画面が表示されます。下記のような項目で詳細な検索が可能です。

- ・全ての項目：備考欄等も含め、全ての目録情報を対象としたフリーワード検索が可能です。
- ・資料番号：部分一致による検索です。
- ・表題
- ・作成者
- ・作成年・事業年度：西暦による範囲検索が可能です。四桁の半角数字を入力してください。
- ・都道府県：プルダウンで選択できます。
- ・地域・大分類：トップ画面同様、チェックボックスにチェックを入力します。
- ・小分類・モジュール：プルダウンで選択できます。

5. 検索結果一覧

「表題」のリンクをクリックすることで、資料の詳細情報が表示されます。「絞り込み検索」をクリックすると、検索結果から、フリーワードあるいは項目指定で絞り込み検索をすることができます。

6. 画像閲覧

検索結果一覧および資料の詳細情報の PDF のアイコンをクリックすると、PDF 画像が表示され、印刷・ダウンロードが可能です。

以上